

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : RGIC81500A – C.F. 82000760882

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n. 6 recapito corrispondenza
97019 Vittoria (RG)
Cell : 3371021390

Email: rgic81500a@istruzione.it – Email pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. BIAGIO"-VITTORIA
Prot. 0006021 del 23/09/2022
VII-6 (Uscita)

Ai Signori Docenti
Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado
All'Ufficio Personale
e, p..c Al Direttore SGA
Alla bacheca ARGO DOCENTI
Al sito WEB

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DI SEZIONE/CLASSE ANNO SCOLASTICO
2022/20223**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il comma 8 dell'art. 5 del T. U. (Dlgs 297/94);

VISTO l'art.25 del D.Lvo 165/01;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe/intersezione/interclasse a docenti per un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

Vista la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTO il PTOF d'istituto;

VISTE le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

RILEVATA la complessità dell'Istituto

NOMINA

**I docenti seguenti quali coordinatori delle sezioni/classi loro assegnate per l'intero A.S.
2022/23**

INFANZIA

CLASSE	DOCENTE
PRIMA SEZIONE	GARRASI SILVANA
SECONDA SEZIONE	INGALA STELLA
TERZE SEZIONI	DI GIACOMO EVELINA 3^SEZ A INCARDONA MARIA GIOVANNA 3^ SEZ B

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : RGIC81500A – C.F. 82000760882

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n. 6 recapito corrispondenza
97019 Vittoria (RG)

Cell : 3371021390

Email: rgic81500a@istruzione.it – Email pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

PRIMARIA

CLASSE	DOCENTE
CLASSI I A	AVOLA TIZIANA
CLASSI IIA-B	CASSISI ROSARIA
CLASSE III A	VACCARO SILVIA
CLASSE IV A-B	RE MARILENA
CLASSE V A	SUSSINO ANGELA

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE	DOCENTE
CLASSE IA	BERGASINI ANGELA
CLASSE IIA	CULTRONE MARIANNA
CLASSE IIIA	ASSENZA EMILIA
CLASSE IB	MAUTISI GIOVANNA
CLASSE IIIB	GRASSO GIULIA
CLASSE IC	DIBENNARDO ANNA MARIA
CLASSE IIC	IACONO GIOVANNA
CLASSE IIIC	LANTIERI GIULIA
CLASSE IIM	BORDONARO ELISA ROSALBA
CLASSE IIID	MINARDI ADRIANA

Ai docenti suindicati sono assegnati i seguenti compiti con i seguenti compiti:

- presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe, interclasse e intersezione organizzandone il lavoro
- curare, ritirare e riconsegnare tempestivamente il registro dei verbali (Ufficio Alunni);
- coordinare la programmazione di classe per quanto riguarda le attività sia curricolari che extracurricolari, così come indicate nel PTOF di Istituto e in raccordo con le Funzioni Strumentali;
- raccogliere e conservare copia della programmazione individuale di ciascun docente/ambito disciplinare della classe;
- essere responsabile in modo particolare degli studenti della classe, cercare di favorirne la coesione interna e tenersi regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio o con altri possibili strumenti;
- curare la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli allievi il rispetto per gli ambienti scolastici;

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : **RGIC81500A – C.F. 82000760882**

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n. 6 recapito corrispondenza
97019 Vittoria (RG)

Cell : 3371021390

Email: rgic81500a@istruzione.it – Email pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

-
- all'interno della classe costituire il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione, fatte salve le competenze del dirigente scolastico;
 - farsi portavoce delle esigenze delle componenti del Consiglio, docenti, studenti e genitori, cercando di armonizzarle fra di loro;
 - informare il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della/e classe/i, sezioni riferendo sui problemi rimasti insoluti;
 - mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornire inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della/e classe/i - sezioni;
 - curare la corretta tenuta del registro elettronico di classe, controllare regolarmente le assenze degli studenti, verificare l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline;
 - per la scuola dell'infanzia e primaria rilevare, da parte dei docenti della classe, eventuali problemi connessi alla gestione del registro elettronico
 - coordinare le attività afferenti al curricolo di Ed. Civica all'interno del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione, raccordandosi con il Referente per l'Ed. Civica dell'Istituto;
 - coordinare le attività relative al Piano della DDI all'interno del consiglio classe/interclasse/intersezione con particolare riferimento alle esigenze degli alunni fragili o all'utilizzo della DAD in caso di lockdown
 - coordinare le attività relative al curricolo di Ed. Civica e, nello specifico:
 - partecipare a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF
 - favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione
 - curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe
 - collaborare con la funzione strumentale PTOF/ Referente D'Istituto di Ed. Civica alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica -i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 e della legge, Pag. 3 che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica
 - assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica
 - registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per la propria classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : RGIC81500A – C.F. 82000760882

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n. 6 recapito corrispondenza
97019 Vittoria (RG)
Cell : 3371021390

Email: rgic81500a@istruzione.it – Email pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

- valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella
- rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

I coordinatori espletano le attività di cui sopra avendo cura di registrarle su registro Argo che verrà costantemente aggiornato. Al termine dell'incarico sarà cura dei coordinatori consegnare tale documentazione al Dirigente Scolastico. La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

I coordinatori produrranno la documentazione specifica richiesta dal D.S. entro giugno 2023 redigeranno una relazione per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti all'incarico di cui sopra, sarà riconosciuto un compenso secondo quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto a.s. 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico

Carmelo La Porta

(firmato digitalmente ai sensi del CaD e norme connesse)